

d) Niepełnosprawność rodzeństwa*	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
e) Dziecko rodzica samotnie wychowującego -oświadczenie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
f) Dziecko z rodziny wielodzietnej (min. troje dzieci) - oświadczenie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	
g) Dziecko objęte pieczęcią zastępczą - dokument potwierdzający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	

**Uzupełnieniem wniosku w zakresie punktów 3a, 3b, 3c, 3d jest orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub niepełnosprawności.*

4. LOKALNE KRYTERIA REKRUTACJI

kryteria	deklaracja rodzica	max liczba punktów	liczba uzyskanych punktów
Pozostawanie rodziców kandydata (prawnych opiekunów) w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub pobieranie nauki w systemie dziennym: kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	2	
Pozostawanie jednego z rodziców kandydata w zatrudnieniu lub pobieranie nauki w systemie dziennym	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1	
Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły, w której prowadzone jest to przedszkole	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	3	
Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie z przedszkola przez ponad 5 godzin dziennie	<input type="checkbox"/> tak <input type="checkbox"/> nie	1 pkt za każdą godzinę powyżej 5 godzin	
Łącznie punktów:			

Uwagi.

Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej może prosić o przedłożenie dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów kwalifikacyjnych zaznaczonych we wniosku.

W przypadku nie przedłożenia w terminie wskazanym przez Przewodniczącego dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów przyjmuje się, że dziecko nie spełnia danego kryterium.

5. INNE WAŻNE INFORMACJE

Deklaruję/jemy, że dziecko będzie korzystało z usług przedszkola od dnia 01 września 2022 r. w godzinach – do: tj.: godzin w ciągu dnia.

Proszę o wstawienie znaku X przy wybranych godzinach.

07.30 - 8.00 (czas bezpłatny)	
08.00 - 13.00 (czas bezpłatny)	
13.00 - 14.00	
14.00 - 15.00	
15.00- 16.00	

Uznane przez rodzica (opiekuna prawnego) za istotne dane o stanie zdrowia dziecka:

6. DEKLARACJA

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszym wniosku i oświadczeniu są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, , t.j. Dz.U.2019, 1781, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie

o ochronie danych)

Wyrażam zgodę na opublikowanie imienia i nazwiska mojego dziecka na tablicy ogłoszeń w przedszkolu pierwszego wyboru, na liście dzieci przyjętych i liście dzieci nieprzyjętych.

Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie

dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia

14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe, t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 910 i 1378 oraz z 2021r. poz.4 Zapoznałam/ zapoznałem się z treścią powyższych pouczeń.

.....
podpis matki/prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

.....
data

7. DEKLARACJA WYBORU INNEGO PRZEDSZKOLA

W wypadku nie zakwalifikowania dziecka do **Przedszkola w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Dobromierzu**, proszę wskazać kolejność wybranych publicznych przedszkoli, publicznych innych form wychowania przedszkolnego (w liczbie dwóch placówek) w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.

Wybór drugi

.....

Wybór trzeci

.....

.....
podpis matki/prawnego opiekuna

.....
podpis ojca/prawnego opiekuna

.....
data

DECYZJA KOMISJI KWALIFIKACYJNEJ (wypełnia przedszkole)

Komisja kwalifikacyjna na posiedzeniu w dniu 2021 r.

a) zakwalifikowała od dnia 01.09.2021 r. w/w dziecko do **Przedszkola w Zespole Przedszkolno-Szkolnym w Dobromierzu** na godzin dziennie,

b) nie zakwalifikowała dziecka z powodu

.....

Podpisy członków Komisji:

Podpis Przewodniczącego Komisji:

1.

.....

2.

3.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:

Zespół Przedszkolno- Szkolny w Dobromierzu

ul. Włoszczowska 5, 29-120 Kluczewsko, woj. świętokrzyskie

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:

Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. Z o. o. Sylwester Cieśla

ul. Wapiennikowa 2 lok. 4, 25-112 Kielce, email.: iod@czy24.pl

1. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie:

- a) wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;

- a) wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;

- b) realizacji zadań zgodnych z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym(t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.), Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915).

2. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;

4. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

5. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

6. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkowało niemożliwością uczestnictwa w procesie rekrutacji;

7. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

.....
.....

Podpis Rodziców/ Opiekunów Prawnych