

KARTA ZAPISU DZIECKA DO SZKOŁY na rok szkolny 2025/2026

Proszę o przyjęcie dziecka do klasy pierwszej Zespołu Przedszkolno- Szkolnego
w Dobromierzu

I. Dane osobowe ucznia

1. Nazwisko

2. ImięDrugie imię

3. Data urodzenia Miejsce urodzenia.....

4. PESEL.....

5. Adres zameldowania

6. Adres zamieszkania

.....

(Proszę podać adres zameldowania stałego, w przypadku braku stałego meldunku proszę podać meldunek czasowy)

II. Dane Rodziców / Prawnych Opiekunów

Dane Matki / Prawnej Opiekunki ucznia

1. Nazwisko i imię.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Numer telefonu kontaktowego.....

4. Adres poczty elektronicznej.....

Dane Ojca / Prawnego Opiekuna ucznia

1. Nazwisko i imię.....

2. Adres zamieszkania.....

3. Numer telefonu kontaktowego.....

4. Adres poczty elektronicznej..... Jeżeli rodzice przebywają poza miejscem zamieszkania (np. za granicą) prosimy o przedstawienie dokumentu dotyczącego przekazania opieki nad dzieckiem prawnemu opiekunowi potwierdzonego notarialnie.

III. Informacje dodatkowe o dziecku

1. Dane o stanie zdrowia dziecka (nieobowiązkowo) Jaki jest stan zdrowia dziecka: zdrowe / leczy się *

Czy dziecko jest pod stałą opieką poradni: tak / nie * ;

jakiej:.....

Inne szczególne potrzeby dziecka

2. Opinia / orzeczenie poradni, informacje o specyficznych uzdolnieniach lub trudnościach dziecka:

.....

3. Miejsce ukończenia oddziału „0”- nazwa i adres placówki

.....

4. Szkoła obwodowa / rejonowa (proszę podać nazwę i dokładny adres szkoły)

.....

5. Czy dziecko będzie uczęszczało na lekcje religii: TAK/NIE .

W przypadku odpowiedzi NIE czy będzie uczęszczało na lekcje etyki: TAK/NIE.

6. Czy dziecko będzie korzystać ze świetlicy szkolnej: TAK / NIE *

(Jeżeli tak, konieczne będzie wypełnienie karty zapisu do świetlicy szkolnej).

Jeśli TAK, to proszę podać godziny, w jakich dziecko miałoby przebywać pod opieką świetlicy:

.....

Oświadczam, że wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody * na umieszczanie zdjęć i filmów, zawierających wizerunek mojego dziecka, zarejestrowanych podczas realizacji : konkursów, turniejów sportowych i innych uroczystości szkolnych i pozaszkolnych oraz wykonanych przez nie w trakcie zajęć edukacyjno-wychowawczych prac autorskich, w mediach (na stronie internetowej szkoły, prasie lokalnej, gazetkach szkolnych i ściennych) oraz podanie imienia i nazwiska dziecka, a także prezentowanie jego osiągnięć na stronie internetowej szkoły, gazetkach ściennych, folderach, w zakresie realizacji zadań związanych z promocją i działalnością Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Dobromierzu. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji i potrzeb funkcjonowania Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Dobromierzu

.....

Data i podpis Rodzica / Opiekuna

(* niepotrzebne skreślić)

Oświadczam, że dane przedłożone w niniejszej karcie zapisu są zgodne ze stanem faktycznym. Niniejszym przyjmuję do wiadomości i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszej karcie zapisu, w systemach informatycznych w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji oraz w zakresie działalności dydaktycznowychowawczo-opiekuńczej Zespołu Przedszkolno-Szkolnego w Dobromierzu. Przetwarzanie danych odbywać się będzie zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 30 sierpnia 2019 r. poz.1781.).

.....

Data i podpis Rodziców/ Opiekunów Prawnych

Uwaga! Deklaracje złożone przez Rodziców / Prawnych Opiekunów obowiązują przez cały cykl nauki dziecka w szkole.

Rodzice / Prawni Opiekunowie zobowiązani są do:

1) Zapoznania się i przestrzegania postanowień Statutu Zespołu Przedszkolno- Szkolnego w Dobromierzu. Złożenie dokumentów o przyjęcie do szkoły jest jednoznaczne z akceptacją przez ucznia i jego Rodziców (Opiekunów) Statutu Szkoły.

2) Niezwłocznego informowania szkoły o wszelkich zaistniałych zmianach zawartych w niniejszej KARCIE ZAPISU oraz bieżącego aktualizowania telefonów kontaktowych.

Do karty zapisu należy dołączyć: a) orzeczenia o niepełnosprawności / orzeczenie / opinię z Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej – jeżeli dziecko takie posiada

b) zaświadczenie lekarskie – w przypadku występowania zaleceń lekarskich mających wpływ na funkcjonowanie dziecka w szkole

WYPEŁNIONĄ KARTĘ ZAPISU DZIECKA DO KLASY PIERWSZEJ NALEŻY ZŁOŻYĆ W SEKRETARIACIE ZESPOŁU Przedszkolno- Szkolnego do dnia 21.03.2025 r.

Data wpływu karty zapisu

Podpis osoby przyjmującej kartę zapisu

O BOWIĄZEK INFORMACYJNY

Dopełniając obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ze zm.), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:
Zespół Przedszkolno- Szkolny w Dobromierzu, reprezentowany przez Dyrektora ul. Włoszczowska ;
29-120 Kluczewsko

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych:
Sylwester Cieśla
Centrum Zabezpieczenia Informacji Sp. z o. o.
ul. Wrzosowa 15 lok. 1; 25-211 Kielce; email.: iod@czy24.pl

3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka są przetwarzane w celu rekrutacji na podstawie:

-wykonywania czynności zgodnie z udzielonymi przez Panią/Pana zgodami; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;

- wykonywania czynności wymaganych obowiązującymi przepisami prawnymi i administracyjnymi; /podane dane będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c) i zgodnie z treścią ogólnego rozporządzenia o ochronie danych/;

-realizacji zadań zgodnych z Ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) , Ustawą z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) oraz Ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750 z późn. zm.).

4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych dziecka będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty uczestniczące w realizacji usługi;

5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe dziecka będą przetwarzane dopóki, dopóty nie zostanie zgłoszony sprzeciw wobec ich przetwarzania, a w razie zgłoszenia sprzeciwu - przez okres przedawnienia roszczeń, jakie mogą przysługiwać osobie, której dane dotyczą; dane osobowe przechowywane będą w czasie zgodnym z przepisami prawa i zobowiązań wynikających z zawartych umów;

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub odwołania uprzednio udzielonej zgody oraz prawo do przenoszenia danych wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;

8. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie danych będzie skutkować niemożliwością uczestnictwa w procesie rekrutacji;

9. dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w formie profilowania.

.....
Podpis Rodzica/ Opiekuna