

**Harmonogram
czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym
na rok szkolny 2019/2020 do publicznych przedszkoli,
dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluczewsko**

Rodzice/prawni opiekunowie dzieci, które obecnie uczęszczają do przedszkola składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, do którego dziecko uczęszcza. Deklarację, o której mowa powyżej rodzic składa w terminie 7 dni poprzedzających termin postępowania rekrutacyjnego t.j. od 22 lutego 2019 r. do 28 lutego 2019 r. włącznie.

Na pozostałe wolne miejsca w przedszkolach przeprowadza się postępowanie rekrutacje.

Lp	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1	2	3	4
1.	Składanie wniosków o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 1 marca 2019 r. do 15 marca 2019 r. do godz. 15 ⁰⁰	od 9 kwietnia 2019 r. do 15 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów, o których mowa w pkt. 1 oraz dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. Poz. 996 z późn. zm.)	do 21 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	do 17 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	22 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	24 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 25 marca 2019r. do 28 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	od 25 kwietnia 2019r. do 29 kwietnia 2019r. do godz. 15 ⁰⁰
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	29 marca 2019r. do godz. 15 ⁰⁰	6 maja 2019r.

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym, liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia spełniania tych kryteriów

Lp.	Kryterium	Liczba punktów	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryteriów
1.	Pozostawanie rodziców kandydata (prawnych opiekunów) w zatrudnieniu w pełnym wymiarze czasu pracy lub pobieranie nauki w systemie dziennym: kryterium stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego kandydata	2	oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów)
2.	Pozostawanie jednego z rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w systemie dziennym	1	oświadczenie rodzica
3.	Uczęszczanie rodzeństwa kandydata do tego samego przedszkola lub szkoły, w której prowadzone jest to przedszkole	3	oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów)
4.	Zadeklarowanie przez rodziców kandydata korzystanie z przedszkola przez ponad 5 godzin dziennie	1 pkt za każdą godzinę powyżej 5 godzin	oświadczenie rodzica/ów (prawnych opiekunów)